

Aprobat în Consiliul de Administrație din  
Nr.                    din

Director,  
Prof.Panțiru Elena

## **Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității 2018-2019**

### **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității** din Liceul Tehnologic „MIHAI BUSUIOC” Pașcani funcționează în baza următoarelor acte normative:

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2017-2020.

**Art.2.** Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității din Liceul Tehnologic „Mihai Busuioc” Pașcani având ca scop:

1. delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice
2. stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
3. stabilirea relațiilor între structurile existente și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității

### **CAPITOLUL II – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art.3.** (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este format din 3 – 9 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației director/director adj. sau de un conducător desemnat de acesta.

Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cuprinde:

- a) 4 cadre didactice
  - b) 1 reprezentant al părinților
  - c) 1 reprezentant al comunității locale
  - d) 1 reprezentant al sindicatului
  - e) 1 reprezentant al elevilor
- (2) Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituția respectivă cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă. Coordonatorul desemnat nu poate fi membru în Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

### **CAPITOLUL III – RESPONSABILITĂȚI PRIVIND COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**Art.4.** Responsabilitățile la nivel de unitate școlară sunt:

1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității. Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de unitate școlară, asamblând resurse umane minimale Necesare proiectării,implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității.Comisia își elaborează propriul regulament de funcționare.

**Art.5.** La nivelul catedrelor responsabilitățile privind Sistemului de Management al Calității

1) șeful ariei curriculare are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul Acesteia (învățământ);  
2) șeful de catedră,ca responsabil pentru calitate,urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specific privind calitatea, instruirea personalului,planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

**Art.6.** La nivel de administrație responsabilitățile privind Sistemul de Management al calității sunt:

la nivelul serviciilor responsabilitatea privind Sistemului de Management al Calității aparține șefilor de servicii.

### **CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA COMISIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

**Art.7.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este alcătuită din 8 membri:

- 1. Dutcă Elena-Valeria** – coordonator
- 2. Bucătaru Vladimir** – secretar
- 3. Bișoc Mihaela** – membru
- 4. Tomuș Adrian** - membru
- 5. Dondaș Adriana** – reprezentant al Consiliului Local Pașcani
- 6. Batincu Mihaela** - reprezentant al părinților
- 7. Agavriloaie Mihaela** – reprezentant al sindicatului
- 8. Nemțanu Răzvan** – reprezentant al elevilor

**Art.8.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este prezidată, condusă și coordonată operativ de prof. Dutcă Elena-Valeria. Comisia își desemnează un secretar executiv: prof. Bucătaru Vladimir.

**Art.9.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea pe perioada unui an școlar.

**Art.10.** Comisia se întrunește lunar în ședință ordinară,precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie,la convocarea celui care conduce operativ.

**Art.11.** Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

**Art.12.** Misiunea comisiei constă în elaborarea conceptual și implementarea unui sistem funcțional de management al calității în școală,precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului preuniversitar românesc și european.

### **CAPITOLUL V – ATRIBUȚIILE COMISIEI**

**Art.13.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere;
- 2) elaborează anual,până la data stabilită prin procedure interne un raport privind calitatea serviciilor educaționale și propune măsuri de ameliorare.Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare.Raportul anual rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern – ARACIP;
- 3) realizează annual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor;
- 4) elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate,structurate pe standard și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- 5) elaborează instrumente de evaluare,descrie metode de urmărire a progresului elevilor;
- 6) stabilește procedura de transmitere către părți a scrisorilor semestriale care să cuprindă informații referitoare

la frecvență, învățatură și conduit, activități extrașcolare la care a participat și gradul de interes pentru anumite materii;

7) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practice elaborate de ARACIP

## **CAPITOLUL VI – OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMISIEI**

**Art.14.** Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management eficient al calității bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permit monitorizarea – evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

**Art.15.** În vederea implementării Sistemului de Management al Calității a politicii de asigurare a calității în Liceul Tehnologic ”Mihai Busuioc” Pașcani, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele obiective:

- 1) elaborarea conceptuală a Sistemului de Management al Calității în sensul definirii structurii acestuia organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;
- 2) elaborarea strategiei de implementare a Sistemului de Management al Calității și supunerea acestuia în dezbateră Consiliului Profesorat;
- 3) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității;
- 4) definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate;
- 5) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;
- 6) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- 7) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- 8) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- 9) analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generale de implementarea Sistemului de Management al Calității și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- 10) evaluarea procesului de implementare a managementului calității și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
- 11) elaborarea strategiilor de audit intern și extern (din comunitate)

## **CAPITOLUL VII – CONDUCEREA OPERATIVĂ**

**Art.16.** Coordonatorul conduce în mod operativ comisia și răspunde de buna sa funcționare.

**Art.17.** Coordonatorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- 1) coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;
- 2) informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate;
- 3) promovează în Consiliul de Administrație hotărârile comisiei;
- 4) asigură armonizarea politicii calității în strategia generală;
- 5) răspunde în fața directorului de activitatea comisiei;

**Art.18.** Secretarul executiv:

- 1) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;
- 2) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
- 3) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității.

## **CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art.19.** Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea a Calității fiind compuse din:

- 1) Declarația privind strategia și politica de calitate a directorului unității de învățământ
- 2) Regulament privind Sistemul de Management al Calității
- 3) Regulament privind funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- 4) Proceduri (manualul calității și ghidul);
- 5) Lista membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- 6) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre și servicii;

**Art.20.**Aprobarea regulamentului privind Sistemul de Management al Calității se face de către Consiliul Profesorat prin vot deschis,cu majoritatea simplă.

**Art.21.** Aprobarea modificărilor prezentului regulament este de competența Consiliului Profesorat prin vot deschis și cu majoritate simplă.

*Comisia CEAC,  
Coordonator: Prof. Dutcă Elena-Valeria*