

## DESCRIEREA SARCINILOR ȘI A PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI

Nr crt	Numele membrului comisiei	Sarcinile specifice și activitățile corelate
1.	<b>Prof. Dutca Elena-Valeria</b> Coord.CEAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supervizează întreaga activitate a comisiei;</li> <li>- informează periodic Consiliul de Administrație despre activitatea CEAC</li> <li>- elaborează planurile operaționale și de acțiune al comisiei;</li> <li>- realizează planul de îmbunătățire;</li> <li>- aprobă planurile comisiei și ale subcomisiilor(de acțiune,de îmbunătățire, de autoevaluare);</li> <li>- realizează raportul de autoevaluare;</li> <li>- monitorizează activitatea comisiei;</li> <li>- realizează observarea lecțiilor;</li> <li>- evaluează activitatea comisiei;</li> <li>- verifică formularul de monitorizare internă;</li> <li>- verifică modul de completare a documentelor școlare;</li> <li>- monitorizează activitatea comisiilor din unitatea școlara</li> </ul>
2.	<b>Prof. Bucataru Vladimir</b> Secretar CEAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;</li> <li>- rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;</li> <li>- asigură armonizarea grupurilor de lucru ale CEAC</li> <li>- gestionează întreaga documentație a comisiei;</li> <li>- elaborează documentele de lucru ale comisiei;</li> <li>- realizează observarea lecțiilor;</li> <li>- monitorizează procedurile specifice;</li> <li>- întocmește procese verbale ale ședințelor comisiei CEAC și a subcomisiilor din care face parte</li> <li>- întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective</li> </ul>
3.	<b>Prof. Bișoc Mihaela</b> Membru CEAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborează chestionare și fișe de evaluare</li> <li>- proiectează studii de monitorizare</li> <li>- monitorizează activitățile extrașcolare și extracurriculare;</li> <li>- revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte;</li> <li>- reactualizează baza de date a subcomisiei de monitaorizarea activitatilor extrascolare</li> <li>- întocmește procesele verbale ale subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale;</li> <li>- colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;</li> <li>- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul</li> </ul>

**Ministerul Educației Naționale**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI BUSUIOC”**  
**LOC. PAȘCANI, JUD. IAȘI**  
**Adresa: Aleea 22 Decembrie, nr. 80, cod 705200**  
**Tel./fax: 0 232 740 764**  
**E-mail: [gmihaibusuioc@yahoo.com](mailto:gmihaibusuioc@yahoo.com)**  
**Site: <http://www.licmihaibusuioc.ro/>**

		CEAC
4.	<b>Ing. Tomuș Adrian</b> Membru CEAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;</li> <li>- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC</li> <li>- rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;</li> <li>- realizează observarea lecțiilor</li> <li>- verifică modul de completare documentelor școlare;</li> <li>- colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare</li> </ul>
5.	Reprezentantul Primăriei Pașcani <b>Dondaș Adriana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură relația dintre școală și primărie;</li> <li>- monitorizează relațiile cu autoritățile locale;</li> </ul>
6.	Reprezentantul Comitetului de Părinți <b>Batincu Mihaela</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură relația dintre CEAC și Comitetul de Părinți;</li> <li>- colaborează la elaborarea de chestionare și fișe de lucru ale comisiei;</li> <li>- monitorizează alegerea opțiunilor;</li> <li>- monitorizează alegerea CDL-urilor;</li> </ul>
7.	Reprezentantul Consiliului Elevilor <b>Atodiresei Marian</b> <b>clasa a X-a B</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură relația dintre CEAC și Consiliul Elevilor;</li> <li>- contribuie la gestionarea dovezilor;</li> <li>- colaborează la elaborarea de chestionare și fișe de lucru ale comisiei;</li> <li>- monitorizează alegerea CDL-urilor;</li> </ul>
8.	Reprezentantul sindicatului <b>Agavriloaie Mihaela</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură relația dintre CEAC și sindicat</li> <li>- colaborează la elaborarea de chestionare și fișe de lucru ale comisiei</li> </ul>